

دليل مستخدم وفتني لتسجيل المستفيد إصدار ٢٠٢٣

جدول المحتويات

	١. مقدمة لوصفتي	
٣	١.١ ماهي خدمة وصفتي؟	
٤	١.٢ صفحة تسجيل الدخول	
٤	١.٢.١ تسجيل الدخول على نظام وصفتي	
٥	١.٢.٢ نسييت كلمة المرور	
	٢. سجلات المستفيد	
٦	٢.١ إضافة مستفيد جديد	
٦	٢.٢ تسجيل المستفيد	
٨	٢.٢.١ إضافة زيارة	
٨	٢.٣ سجل زيارات المرضى	
١٠	٢. الدعم	

ماهي خدمة وصفتي؟

وصفتي هي عبارة عن خدمة تعمل على تمكين الأطباء في مراكز الرعاية الصحية الأولية الحكومية والمستشفيات من كتابة الوصفات إلكترونياً، وإرسالها كرسائل نصية للمستفيدين ، وبذلك يتمكن المستفيد من الحصول على الدواء من الصيدليات الخاصة في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية.

صفحة تسجيل الدخول

للبدء، يتوجب على المستخدم فتح متصفح الإنترنت الخاص به والانتقال إلى الموقع التالي
<https://cp.wasfaty.sa/>

سيتم توجيهه الصيدي بعد ذلك إلى صفحة تسجيل الدخول الى نظام مجتمع وصفتي.

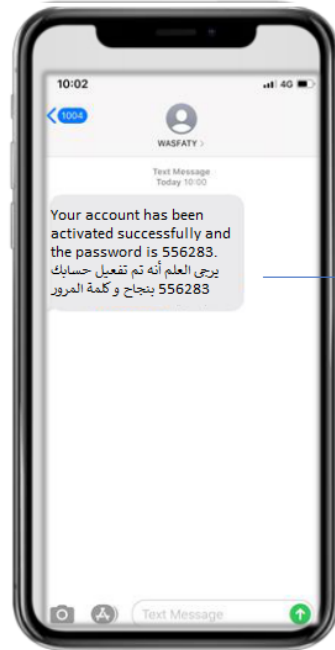
للحصول على أفضل أداء لموقع وصفتي الإلكتروني نوصي باستخدام المتصفحات التالية:

(Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox)

علماً بأن Internet Explorer غير مدعوم كلياً بسبب توقف دعم شركة مايكروسوفت لهذا المتصفح.

١.٢.١ تسجيل الدخول على نظام وصفتي

لتسجيل الدخول لأول مرة، سيتلقى المستخدم رسالة نصية قصيرة على رقم هاتفه المحمول تحتوي على رابط نظام وصفتي وكلمة المرور لتسجيل الدخول. سيرسل النظام رسالة تلقائية برمز التفعيل/الدخول. فور تفعيل كمدير منشأة ستتمكن من إضافة حسابات مستخدمين أخرى و تعيينهم على المنشآت الخاصة بهم داخل منظمتك.



الرمز السري مرفق بالرسالة

(شكل ١)

إذا كان الطبيب مستخدم مسجلاً مسبقاً، سيتوجب عليه إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور والنقر فوق "تسجيل الدخول". (شكل ٢)

- ١ اسم المستخدم: رقم الهوية الوطنية / رقم الإقامة.
- ٢ كلمة المرور: الرمز المرسل على هاتفك المحمول.

(شكل ٢)

١.٢.٢ نسيت كلمة المرور

إذا كان الطبيب مستخدم مسجلاً مسبقاً ونسي كلمة المرور الخاصة به ، سيتوجب عليه النقر فوق "نسيت كلمة المرور؟". (شكل ٣)

(شكل ٣)

(شكل ٤)

يجب إدخال رقم الهاتف المحمول الذي تم تسجيله في نظام وصفتي ثم النقر فوق "إرسال". (شكل ٤)

سيتلقى الطبيب بعد ذلك إشعاراً جديداً على الهاتف المحمول يحتوي على كلمة المرور الجديدة.

سجلات المستفيد

٢.١ إضافة مستفيد جديد

بعد تسجيل الدخول من قسم تسجيل الدخول في الصفحة الرئيسية , إضغط على «تسجيل المريض» لعرض جميع الوظائف المتعلقة بموظف بتسجيل المستفيد على وصفتي. (الشكل ٥).



(شكل ٥)

الخطوة ١ :

تسجيل المستفيد

لتسجيل مستفيد جديد , انقر فوق إضافة مريض جديد.



الخطوة ٢ :

إضافة المعلومات

• أولاً البحث عن المستفيد: من المحتمل توفر بيانات المستفيد بالنظام, لذا يجب البحث عن المستفيد للتأكد قبل إدخال بياناته كمستفيد جديد بواسطة رقم الهوية الوطنية/قائمة. (الشكل ٦).

(شكل ٦)

المعلومات الشخصية:

- ١- اسم المريض: أدخل اسم المستفيد.
- ٢- رقم ملف المريض: رقم ملف المستفيد كمرجع طبي.
- ٣- تاريخ الولادة - الهجري: تاريخ ميلاد المستفيد حسب التقويم الهجري الإسلامي.
- ٤- تاريخ الولادة - الميلادي: تاريخ ميلاد المستفيد وفقاً للتقويم الميلادي.
- ٥- الجنسية: جنسية المستفيد.
- ٦- نوع الإقامة: حدد ما إذا كان المستفيد زائراً أو معالاً أو مواطناً أو مقيماً.
- ٧- نوع الوثيقة: حدد ما إذا كان المستفيد يحمل بطاقة إقامة أو جواز سفر أو هوية دول مجلس التعاون الخليجي أو بطاقة هوية وطنية أو رقم الحدود.
- ٨- نوع الوثيقة: المعرف الذي تم إدخاله بناءً على نوع المستند المختار.
 - (إذا كان المريض سعودي الجنسية و يحمل بطاقة هوية وطنية يجب أن يتكون من ١٠ أرقام تبدأ ب ١)
 - (إذا كان المريض غير سعودي الجنسية و يحمل بطاقة رقم إقامة يجب أن يتكون من ١٠ أرقام تبدأ ب ١)
- ٩- رقم الاتصال: رقم الاتصال للمستفيد.
- ١٠- الحالة الاجتماعية: أعزب , متزوج أو غيره.
- ١١- الجنس: ذكر أو أنثى أو غيرها.
- ١٢- فصيلة الدم: فصيلة دم المستفيد.
- ١٣- العنوان: عنوان المستفيد.
- ١٤- اللغة المفضلة: يجب اختيار لغة التواصل المفضلة للمستفيد للتواصل معه بالرسائل النصية .

بعد ملء جميع الحقول المطلوبة , انقر فوق «إنشاء» لإنشاء مريض جديد و إغلاق النموذج , أو «إنشاء و بدء جديد» لإنشاء مريض جديد و الحفاظ على فتح النموذج لإضافة المزيد من المرضى إذا لزم الأمر

٢.٢ تسجيل المريض

عرض ملخص بجميع تسجيلات المرضى المسجلة سابقًا , إذهب إلى «السجلات» ضمن قسم «السجلات» (الشكل ٧).



(شكل ٧)

يمكنك البحث عن مريض موجود في النظام من خلال أقسام البحث والنقر فوق «بحث». (شكل ٨)

الرقم الوطني	الإسم	رقم ملف المريض	رقم الاتصال	تاريخ الولادة - ميلادي	الخيارات
01234567890	Test Test2 Test	124029	0533312654	15/04/1945	

(شكل ٨)

لديك خيار إما «تعديل» أو «حذف» أو «إضافة زيارة» لمريض حالي من خلال إختيار أي من الوظائف الموضحة أعلاه ضمن فئة «الخيارات» في جدول الملخص. (الشكل ٨).

٢.٢.١ إضافة زيارة.

من خلال الضغط على إضافة زيارة جديدة , يمكن للمستخدم تسجيل زيارة المريض في حساب المنشأة وإضافتها إلى سجل زيارات المرضى الخاص بالمنشأة.

سيتم عرض نموذج منبثق على الشاشة كما في (الشكل ٩) يطلب إضافة ما يلي:

١- تاريخ و وقت الزيارة.

٢- الطبيب الذي سوف يعالج المريض.

٣- ملاحظات إذا لزم الأمر.

٤- ثم يمكن للمستخدم الضغط على «إضافة» لتسجيل الزيارة في المنشأة.

(شكل ٩)

سجل زيارات المرضى

يمكنك عرض ملخص لجميع زيارات المرضى السابقة من خلال تحديد «قائمة زيارات المرضى» ضمن قسم سجلات المرضى.

للبحث عن زيارة محددة , أدخل التفاصيل الموجودة في قسم البحث وانقر فوق «بحث». (الشكل ١٠)

(شكل ١٠)

(شكل ١١)

- ١- للبحث عن زيارة سابقة للمريض.
- ٢- جدول ملخص الزيارات.

سجل الزيارات

(شكل ١٢)

لتعديل زيارة المريض (تاريخ / وقت الزيارة أو اسم الطبيب.) , انقر فوق «تعديل» ضمن علامة جزء «الخيارات».

في طريقة العرض هذه , يمكنك عرض جميع تفاصيل الملف الشخصي للمريض التي يمكن تحديثها (إذا لزم الأمر) ويمكن إضافة أي تفاصيل مفقودة. (الشكل ١٣).

(شكل ١٣)

الدعم

يسعد فريق وصفتي بخدمتكم عن طريق التواصل معنا على التالي:

اوقات العمل: جميع ايام الاسبوع ٢٤ ساعة

92 0000 932 

www.wasfaty.sa 

Help and Support
92 0000 932
www.wasfaty.sa
📺 🐦 wasfaty_sa



Best Browsers to use the platform: Firefox  Google Chrome  Microsoft Edge 